SZKOŁA PODSTAWOWA NR 36
im. Juliana Tuwima
41-800 Zabrze, pl. Warszawski 6
tel. 271-59-89
ID 000727417, NIP: 648-11-02-348

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 36 IM. JULIANA TUWIMA W ZABRZU

Aktualizacja: 08.2026
Agnieszka Jagła

PODSTAWOWE AKTY PRAWNE POLITYKI OCHRONY DZIECI, NA KTÓRYCH OPARTE SĄ STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 36 IM. JULIANA TUWIMA W ZABRZU

• Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991r. Nr 120, poz. 526 z późn. zm.),

• Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483 z późn. zm.),

• Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe – (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, z późn. zm.),

• Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 236.),

• Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1606),

• Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 110),

• Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1673, z późn. zm.),

• Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 383, z późn. zm.),

• Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 490, z późn. zm.),

• Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.) - art. 23 i 24,

• Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1550 z późn. zm.),

• Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.) – wraz z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO)

• Rozporządzenie Rady Ministrów z 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1870)

I.

PODSTAWOWE TERMINY UŻYWANE W DOKUMENCIE STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 36 IM. JULIANA TUWIMA W ZABRZU

1**. Dyrektorem Szkoły** jest osoba pełniąca funkcję Dyrektora w Szkoły Podstawowej nr 36 im. Juliana Tuwima w Zabrzu.

2. Przez **Szkołę** należy rozumieć Szkołę Podstawową nr 36 im. Juliana Tuwima w Zabrzu.

3. **Partnerem** współpracującym ze szkołą są osoby wykonujące zadania zlecone na terenie Szkoły na mocy odrębnych przepisów (np. pielęgniarka, fotograf i inne osoby).

4. **Personel szkoły/pracownik** to każda osoba zatrudniona w Szkole lub współpracująca ze Szkołą, niezależnie od podstawy prawnej wykonywania pracy lub rodzaju zawartej umowy, a także wolontariusze, praktykanci, stażyści i inne osoby dopuszczone do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, opieką, wypoczynkiem, sportem lub rozwijaniem zainteresowań małoletnich.

5. **Małoletnim/uczniem** jest każda osoba do ukończenia 18. roku życia uczęszczająca do Szkoły Podstawowej nr 36 im. Juliana Tuwima w Zabrzu.

6. **Opiekunem dziecka** jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.

7. **Zgoda rodzica** dziecka oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.

8. Przez **krzywdzenie dziecka** należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, a także przemoc fizyczną, psychiczną, seksualną, przemoc rówieśniczą, cyberprzemoc lub inne zachowanie zagrażające dobru i bezpieczeństwu dziecka, w tym jego zaniedbywanie oraz zachowania mające miejsce poza szkołą lub w przestrzeni internetowej, jeżeli wpływają na bezpieczeństwo, zdrowie psychiczne lub funkcjonowanie dziecka w Szkole.

9**. Osoba odpowiedzialna za Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem** to wyznaczony przez Dyrektora placówki członek personelu sprawujący nadzór nad realizacją Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem w placówce.

10. **Dane osobowe** dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.

II.

ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA DZIECI

Pracownicy Szkoły posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich, takie jak:

1. uczeń jest często brudny, nieprzyjemnie pachnie,

2. uczeń kradnie jedzenie, pieniądze itp.,

3. uczeń żebrze - uczeń jest głodny,

4. uczeń nie otrzymuje potrzebnej mu opieki medycznej, szczepień, okularów itp.,

5. uczeń nie ma przyborów szkolnych, odzieży i butów dostosowanych do warunków atmosferycznych,

6. uczeń ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, ugryzienia, rany), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić. Obrażenia są w różnej fazie gojenia,

7. podawane przez ucznia wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne, niemożliwe, niespójne itp., uczeń często je zmienia,

8. pojawia się niechęć do lekcji wychowania fizycznego - uczeń nadmiernie zakrywa ciało, niestosownie do sytuacji i pogody,

9. boi się rodzica lub opiekuna, boi się przed powrotem do domu,

10. uczeń wzdryga się, kiedy podchodzi do niego osoba dorosła,

11. uczeń cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne: bóle brzucha, głowy, mdłości itp.,

12. uczeń jest bierny, wycofany, uległy, przestraszony, depresyjny itp. lub zachowuje się agresywnie, buntuje się, samookalecza się itp.,

13. uczeń osiąga słabsze wyniki w nauce w stosunku do swoich możliwości,

14. uczeń ucieka w świat wirtualny (gry komputerowe, Internet),

15. używa środków psychoaktywnych,

16. nadmiernie szuka kontaktu z dorosłym (tzw. „lepkość” małoletniego),

17. w pracach artystycznych, rozmowach, zachowaniu ucznia zaczynają dominować elementy/motywy seksualne,

18. uczeń jest rozbudzony seksualnie niestosownie do sytuacji i wieku,

19. uczeń ucieka z domu,

20. nastąpiła nagła i wyraźna zmiana zachowania ucznia,

21. uczeń mówi o przemocy.

Jeżeli z objawami u ucznia współwystępują określone zachowania rodziców lub opiekunów, to podejrzenie, że uczeń jest krzywdzony jest szczególnie uzasadnione. Niepokojące zachowania rodziców to:

1. rodzic (opiekun) podaje nieprzekonujące lub sprzeczne informacje lub odmawia wyjaśnień przyczyn obrażeń ucznia,

2. rodzic (opiekun) odmawia, nie utrzymuje kontaktów z osobami zainteresowanymi losem ucznia,

3. rodzic (opiekun) mówi o małoletnim w negatywny sposób, ciągle obwinia, poniża strofuje ucznia (np.: używając określeń takich jak „idiota", „gnojek", „gówniarz"),

4. rodzic (opiekun) poddaje małoletniego surowej dyscyplinie lub jest nadopiekuńczy lub zbyt pobłażliwy lub odrzuca małoletniego,

5. rodzic (opiekun) nie interesuje się losem i problemami małoletniego,

6. rodzic (opiekun) często nie potrafi podać miejsca, w którym aktualnie przebywa małoletni,

7. rodzic (opiekun) jest apatyczny, pogrążony w depresji,

8. rodzic (opiekun) zachowuje się agresywnie,

9. rodzic (opiekun) ma zaburzony kontakt z rzeczywistością np. reaguje nieadekwatnie do sytuacji, wypowiada się niespójnie,

10. rodzic (opiekun) nie ma świadomości lub neguje potrzeby małoletniego,

11. rodzic (opiekun) faworyzuje jedno z rodzeństwa,

12. rodzic (opiekun) przekracza dopuszczalne granice w kontakcie fizycznym lub werbalnym,

13. rodzic (opiekun) nadużywa alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających.

Do czynników ryzyka krzywdzenia dziecka należą również:

1. występowanie przemocy rówieśniczej, w szczególności bójek, bicia, popychania, wyzwisk, ośmieszania, zastraszania, dręczenia lub wykluczania z grupy;
2. nagła lub utrzymująca się niechęć dziecka do uczęszczania do szkoły, określonych lekcji, przerw lub kontaktu z konkretnymi osobami;
3. wycofanie z relacji rówieśniczych, izolowanie się lub nagła zmiana pozycji dziecka w grupie;
4. otrzymywanie przez dziecko obraźliwych, poniżających, zastraszających lub

zagrażających wiadomości za pośrednictwem komunikatorów, mediów społecznościowych lub innych narzędzi cyfrowych;
5. rozpowszechnianie bez zgody dziecka jego zdjęć, nagrań, informacji lub innych treści, w tym treści ośmieszających, obraźliwych lub naruszających jego prywatność;
6. przejawy hejtu, mowy nienawiści, podszywania się pod dziecko lub celowego wykluczania go z grup internetowych;
7. udostępnianie lub nakłanianie dziecka do przesyłania treści o charakterze seksualnym, w szczególności zdjęć lub nagrań przedstawiających dziecko;
8. podejrzenie nawiązywania przez osobę dorosłą niewłaściwej relacji z dzieckiem za pośrednictwem Internetu lub innych form komunikacji elektronicznej, w szczególności poprzez stopniowe zdobywanie zaufania dziecka w celu wykorzystania go lub przekraczania jego granic;
9. pojawienie się u dziecka zachowań autoagresywnych, wypowiedzi dotyczących śmierci, samobójstwa lub braku chęci do życia, które wymagają niezwłocznego przekazania informacji osobie odpowiedzialnej za udzielenie dziecku pomocy;
10. występowanie w Internecie zmanipulowanych lub wygenerowanych materiałów przedstawiających dziecko, w tym materiałów typu deepfake, szczególnie jeżeli są wykorzystywane do ośmieszania, zastraszania, nękania lub naruszania jego godności.

Wystąpienie pojedynczego czynnika ryzyka nie oznacza, że dziecko jest krzywdzone. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka, pracownicy Szkoły podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania stosownej pomocy.

III.

ZASADY BEZPIECZNEJ REKRUTACJI PRACOWNIKÓW/ WSPÓŁPRACOWNIKÓW/ WOLONTARIUSZY/ STAŻYSTÓW

1. Dyrektor Szkoły, przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem uczniów lub z opieką nad nimi, zobowiązany jest do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym oraz w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestr.

2. Dyrektor Szkoły uzyskuje informacje z Rejestru Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym za pośrednictwem systemu teleinformatycznego prowadzonego przez Ministra Sprawiedliwości oraz z Rejestru publicznego osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestr.

4. Informacje zwrotne otrzymane z systemu teleinformatycznego Dyrektor drukuje i składa do części akt osobowych, związanych z nawiązaniem stosunku pracy. To samo dotyczy rejestru osób, w stosunku, do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15, wydała postanowienie o wpisie w Rejestr. Przy czym w przypadku tego drugiego Rejestru wystarczy wydrukować stronę internetową, na której widnieje komunikat, że dana osoba nie figuruje w rejestrze.

5. Osoba dopuszczana do działalności, o której mowa w ust. 1, przedkłada Dyrektorowi Szkoły informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

6. W przypadku kandydata, który posiada obywatelstwo inne niż polskie wówczas powinien przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariatu związanej z kontaktami z małoletnimi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla wyżej wymienionych celów.

7. Dyrektor pobiera od kandydata oświadczenie o państwie/państwach (innych niż Rzeczypospolita Polska), w których zamieszkiwał w ostatnich 20 latach pod rygorem odpowiedzialności karnej.

8. W przypadku, gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat składa, pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

9. Pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: *Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.*
Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

IV.

ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY UCZNIEM A PERSONELEM SZKOŁY

Podstawową zasadą wszystkich podejmowanych czynności przez personel szkoły jest działanie dla dobra ucznia i w jego interesie. Personel traktuje ucznia z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec ucznia w jakiejkolwiek formie.
Pracownik Szkoły zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z uczniami i każdorazowego rozważenia czy jego słowa, działanie lub reakcja wobec ucznia są adekwatne do sytuacji, bezpieczne i uzasadnione.
Zasady bezpiecznych relacji personelu z uczniami obowiązują wszystkich pracowników, stażystów i wolontariuszy.
Zaakceptowanie i znajomość zasad są potwierdzone podpisaniem oświadczenia.

Komunikacja z dziećmi

Personel reaguje na zgłoszenie ucznia w sposób adekwatny do sytuacji, bez bagatelizowania jego sygnałów i podejmuje działania odpowiednie do zgłoszonego problemu.

1. W komunikacji z dziećmi należy zachowywać cierpliwość i szacunek.

2. Personel powinien uważnie słuchać dzieci i udzielać im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji.

3. Nie wolno zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać dziecka. Nie wolno krzyczeć na dziecko w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci.

4. Nie wolno ujawniać informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci. Obejmuje to wizerunek dziecka, informacje o jego/jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.

5. Podejmując decyzje dotyczące dziecka, informujemy je o tym i staramy się brać pod uwagę jego oczekiwania.

6. Należy szanować prawo dziecka do prywatności. Jeśli konieczne jest odstąpienie od zasady poufności, aby chronić dziecko, należy wyjaśnić mu to najszybciej jak to możliwe.

7. Jeżeli zachodzi taka konieczność rozmowy indywidualne z dzieckiem mogą odbywać się przy uchylonych drzwiach lub w obecności innego pracownika.

8. Niedopuszczalne jest używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).

Działania z dziećmi

1. Należy doceniać i szanować wkład dzieci w podejmowane działania, uczniowie powinni być równo traktowani bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.

2. Nie należy faworyzować dzieci.

3. Nie wolno nawiązywać z dzieckiem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych ani składać mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie dzieciom treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę.

4. Nie wolno utrwalać wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych. Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków dzieci, jeśli dyrekcja nie została o tym poinformowana, nie wyraziła na to zgody i nie uzyskała zgód rodziców/opiekunów prawnych oraz samych dzieci.

5. Nie wolno proponować dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności dzieci.

6. Nie wolno przyjmować pieniędzy ani drogich prezentów od dziecka, ani jego rodziców/opiekunów. Nie dotyczy to okazjonalnych podarków związanych ze świętami w roku szkolnym, np. kwiatów, prezentów składkowych czy drobnych upominków.

7. Nie wolno wchodzić w relacje jakiejkolwiek zależności wobec dziecka lub rodziców/opiekunów dziecka. Nie wolno zachowywać się w sposób mogący sugerować innym istnienie takiej zależności i prowadzący do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych.

8. Wszystkie ryzykowne sytuacje, które obejmują zauroczenie dzieckiem przez pracownika lub pracownikiem przez dziecko, muszą być raportowane dyrekcji.

Kontakt fizyczny z dziećmi

Każde działanie przemocowe wobec dziecka jest niedopuszczalne. Kontakt fizyczny z dzieckiem może mieć miejsce wyłącznie wtedy, gdy jest adekwatny do sytuacji, służy jego dobru i bezpieczeństwu oraz uwzględnia jego wiek, potrzeby, stan psychofizyczny, niepełnosprawność i etap rozwojowy.

Dopuszczalny jest kontakt fizyczny o charakterze wspierającym, jeżeli dziecko go akceptuje, w szczególności podanie ręki, pomoc w przemieszczaniu się lub krótkie objęcie dziecka w sytuacji, gdy jest to adekwatne do jego potrzeb i sytuacji.

W sytuacji bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia dziecka albo innych osób dopuszczalne jest podjęcie niezbędnych i proporcjonalnych działań mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa, w tym fizyczne powstrzymanie dziecka przed zachowaniem agresywnym lub autoagresywnym, jeżeli nie można osiągnąć tego celu w inny sposób. Każde zastosowanie fizycznego powstrzymania dziecka w sytuacji zagrożenia powinno zostać odnotowane i przekazane osobie odpowiedzialnej zgodnie z obowiązującymi w Szkole procedurami.

1. Nie wolno bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej dziecka.

2. Nigdy nie wolno dotykać dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.

3. Nie należy stosować takich aktywności jak łaskotanie, udawane walki z dziećmi czy brutalne zabawy fizyczne, chyba że jest to formą pracy korekcyjnej, rehabilitacyjnej, rewalidacyjnej lub elementem programu wychowania fizycznego. Do tego typu działań dziecko i rodzic powinni wyrazić zgodę.

4. Należy zachować szczególną ostrożność wobec dzieci, które doświadczyły nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania. Takie doświadczenia mogą czasem sprawić, że dziecko będzie dążyć do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi. W takich sytuacjach należy reagować z wyczuciem, możliwe jest też skorzystanie z porady specjalisty dotyczącej tej konkretnej sytuacji.

5. Kontakt fizyczny z dzieckiem nigdy nie może być niejawny bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy. W przypadku bycia świadkiem

jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań i/lub sytuacji ze strony innych dorosłych lub dzieci, należy poinformować o tym osobę odpowiedzialną i/lub postąpić zgodnie z obowiązującą procedurą interwencji.

6. W sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec dziecka, należy unikać innego niż niezbędny kontaktu fizycznego z dzieckiem. Dotyczy to zwłaszcza pomagania dziecku w ubieraniu i rozbieraniu, jedzeniu, myciu czy korzystaniu z toalety. Należy dążyć do tego, aby w każdej z czynności pielęgnacyjnych i higienicznych asystowała inna osoba z pracowników szkoły. Ponadto dopuszczalna jest:

- pomoc uczniowi niepełnosprawnemu w czynnościach higienicznych, jeżeli typ niepełnosprawności tego wymaga, a uczeń i jego opiekun wyrazi zgodę,
- pomoc uczniowi niepełnosprawnemu w spożywaniu posiłków,
- pomoc uczniowi niepełnosprawnemu w poruszaniu się po szkole.

7. Podczas dłuższych niż jednodniowe wyjazdów i wycieczek niedopuszczalne jest spanie z dzieckiem w jednym łóżku lub w jednym pokoju.

Kontakty poza godzinami pracy

Kontakt z dziećmi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów edukacyjnych lub wychowawczych.

1. Nie wolno zapraszać dzieci do swojego miejsca zamieszkania ani spotykać się z nimi celowo poza godzinami pracy. Obejmuje to także kontakty z dziećmi poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych).

2. Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z dziećmi i ich rodzicami lub opiekunami poza godzinami pracy są kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy, dziennik elektroniczny).

3. Jeśli zachodzi konieczność spotkania z dziećmi poza godzinami pracy, należy poinformować o tym dyrekcję, a rodzice/opiekunowie prawni dzieci muszą wyrazić zgodę na taki kontakt.

4. Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych, (jeśli dzieci i rodzice/opiekunowie dzieci są osobami bliskimi wobec pracownika) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych dzieci, ich rodziców oraz opiekunów.

Bezpieczeństwo online

1. Nie wolno nawiązywać kontaktów z uczniami i uczennicami poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych.

2. W trakcie lekcji osobiste urządzenia elektroniczne powinny być wyłączone lub wyciszone, z wyjątkiem sytuacji, gdy ich wykorzystanie jest związane z wykonywaniem obowiązków służbowych lub zapewnieniem bezpieczeństwa.

3. Pracownik powinien mieć świadomość, że treści publikowane przez niego w mediach społecznościowych oraz jego aktywność internetowa może być śledzona i oceniana przez postronne osoby, w tym uczniów i ich opiekunów.

4. W przypadku uzyskania przez pracownika informacji o niewłaściwym kontakcie osoby dorosłej z uczniem za pośrednictwem Internetu lub mediów społecznościowych pracownik przekazuje informację dyrektorowi, pedagogowi, psychologowi lub pedagogowi specjalnemu i postępuje zgodnie z obowiązującymi w Szkole zasadami interwencji.

V.
ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI MIĘDZY UCZNIAMI

Relacje między uczniami powinny opierać się na wzajemnym szacunku, poszanowaniu godności, prawa do prywatności, odmienności oraz granic innych osób. Każdy uczeń ma prawo do bezpiecznego funkcjonowania w społeczności szkolnej i do ochrony przed przemocą, poniżaniem, wykluczeniem i innymi zachowaniami naruszającymi jego dobrostan.

Uczniowie zobowiązani są do:

1. traktowania innych uczniów z szacunkiem, z poszanowaniem ich godności, praw i granic;
2. odnoszenia się do innych w sposób kulturalny, bez wyzwisk, przezwisk, poniżania, ośmieszania, zastraszania i gróźb;
3. respektowania prawa innych osób do odmiennych poglądów, zainteresowań, wyglądu, sprawności, sposobu funkcjonowania i sytuacji życiowej;
4. rozwiązywania konfliktów bez używania przemocy, a w sytuacji, gdy samodzielne rozwiązanie konfliktu nie jest możliwe, zwrócenia się o pomoc do osoby dorosłej;
5. respektowania prawa innych uczniów do prywatności i nietykalności fizycznej;
6. uzyskania zgody drugiej osoby na kontakt fizyczny oraz natychmiastowego zaprzestania kontaktu, jeżeli druga osoba tego nie chce;
7. reagowania na krzywdzenie innych uczniów poprzez poinformowanie nauczyciela, wychowawcy, pedagoga, psychologa, pedagoga specjalnego lub innego pracownika szkoły.

Zachowaniami niedozwolonymi wobec innych uczniów są w szczególności:

1. stosowanie przemocy fizycznej, w szczególności bicie, kopanie, popychanie, szarpanie, uderzanie, przewracanie lub celowe naruszanie nietykalności fizycznej;
2. grożenie, zastraszanie, szantażowanie lub zmuszanie do określonego zachowania;
3. wyzywanie, poniżanie, ośmieszanie, obrażanie lub celowe upokarzanie;
4. dręczenie, uporczywe nękanie lub prześladowanie ucznia;
5. celowe wykluczanie lub izolowanie ucznia z grupy;
6. stosowanie mowy nienawiści, w tym kierowanie obraźliwych lub poniżających treści ze względu na cechy lub sytuację drugiej osoby;
7. niszczenie, zabieranie lub ukrywanie rzeczy należących do innych uczniów;
8. nakłanianie, zmuszanie lub prowokowanie innych uczniów do zachowań zagrażających ich zdrowiu lub bezpieczeństwu, w tym do zachowań autoagresywnych;
9. naruszanie granic intymnych lub podejmowanie wobec innych uczniów zachowań o charakterze seksualnym bez ich zgody;
10. rozpowszechnianie zdjęć, nagrań, informacji lub innych materiałów dotyczących ucznia bez jego zgody, jeżeli narusza to jego prywatność, godność lub bezpieczeństwo.

Bezpieczeństwo w relacjach cyfrowych

1. Niedopuszczalne jest wykorzystywanie Internetu, komunikatorów, mediów społecznościowych, gier internetowych lub innych narzędzi cyfrowych do krzywdzenia innych uczniów.
2. W szczególności zabrania się:
   - wysyłania lub publikowania obraźliwych, poniżających, zastraszających lub zagrażających wiadomości;
   - rozpowszechniania ośmieszających lub krzywdzących zdjęć, nagrań i innych treści;
   - tworzenia lub rozpowszechniania treści mających na celu poniżenie lub ośmieszenie ucznia;
   - podszywania się pod inną osobę;
   - celowego wykluczania ucznia z grup internetowych w celu jego poniżenia lub izolowania;
   - rozpowszechniania treści o charakterze seksualnym dotyczących małoletnich;
   - stosowania hejtu, mowy nienawiści, gróźb lub uporczywego nękania w przestrzeni cyfrowej.
3. Uczeń, który doświadcza lub jest świadkiem przemocy rówieśniczej, w tym cyberprzemocy, powinien zgłosić sytuację osobie dorosłej w szkole. Zgłoszenie może zostać dokonane również przez świadka zdarzenia.

Reagowanie szkoły

1. Każde zgłoszenie dotyczące przemocy rówieśniczej, cyberprzemocy, hejtu, wykluczania lub innego zachowania zagrażającego bezpieczeństwu ucznia powinno zostać potraktowane poważnie i podlega rozpoznaniu przez pracownika szkoły.
2. Szkoła podejmuje działania adekwatne do charakteru i okoliczności zdarzenia, mając na celu przede wszystkim zapewnienie bezpieczeństwa uczniowi doświadczającemu krzywdzenia oraz zapobieganie dalszym zachowaniom przemocowym.
3. W przypadku powtarzających się lub szczególnie poważnych zachowań szkoła podejmuje działania zgodnie z obowiązującymi procedurami interwencji oraz przepisami prawa.
4. W razie potrzeby szkoła informuje rodziców/opiekunów prawnych uczniów oraz zapewnia uczniowi odpowiednie wsparcie psychologiczno-pedagogiczne.
5. Zdarzenie, do którego doszło poza terenem szkoły lub poza godzinami jej funkcjonowania, może wymagać podjęcia działań przez szkołę, jeżeli jego skutki wpływają na bezpieczeństwo, dobrostan lub funkcjonowanie ucznia w społeczności szkolnej.

Szczególna uwaga na potrzeby uczniów

W przypadku uczniów z niepełnosprawnościami, trudnościami emocjonalnymi, zaburzeniami zachowania, trudnościami w komunikowaniu się lub wymagających zwiększonego wsparcia, działania podejmowane w związku z przemocą rówieśniczą dostosowuje się do ich indywidualnych potrzeb i możliwości komunikowania doświadczanej krzywdy.

VI.

PROCEDURY INTERWENCJI W PRZYPADKU PODEJRZENIA KRZYWDZENIA DZIECKA

1. Każdy pracownik, który powziął informację lub podejrzenie krzywdzenia dziecka, niezwłocznie zapewnia mu bezpieczeństwo i przekazuje zgłoszenie koordynatorowi interwencji.
2. Osobami odpowiedzialnymi za koordynowanie interwencji w Szkole są pedagog, pedagog specjalny lub psycholog, pod nadzorem Dyrektora Szkoły. Jeżeli zgłoszenie dotyczy osoby odpowiedzialnej za prowadzenie interwencji, zgłoszenie należy przekazać bezpośrednio Dyrektorowi Szkoły. Jeżeli zgłoszenie dotyczy Dyrektora Szkoły, podejmowane są działania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Osoba przyjmująca zgłoszenie:
   - wysłuchuje dziecko z zachowaniem spokoju, szacunku i poszanowania jego godności;
   - nie bagatelizuje zgłoszenia i nie ocenia dziecka;
   - nie prowadzi samodzielnie postępowania wyjaśniającego wykraczającego poza zakres niezbędny do podjęcia działań ochronnych;
   - przekazuje informację osobie odpowiedzialnej za prowadzenie interwencji;
   - sporządza notatkę służbową.

   W przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia dziecka należy niezwłocznie podjąć działania zapewniające bezpieczeństwo dziecka, a w razie potrzeby wezwać odpowiednie służby.

4. W zależności od charakteru i okoliczności zdarzenia osoba odpowiedzialna za interwencję podejmuje działania mające na celu:
   - zapewnienie dziecku bezpieczeństwa i przerwanie krzywdzenia;
   - ustalenie okoliczności zdarzenia;
   - poinformowanie rodziców/opiekunów, jeżeli jest to zgodne z dobrem i bezpieczeństwem dziecka;
   - zawiadomienie właściwych instytucji, jeżeli wymagają tego przepisy prawa;
   - udzielenie dziecku odpowiedniego wsparcia;
   - monitorowanie jego sytuacji po interwencji.
5. Jeżeli podejrzenie krzywdzenia dotyczy rodzica/opiekuna lub poinformowanie go mogłoby narazić dziecko na dalsze krzywdzenie albo utrudnić interwencję, Szkoła może odstąpić od wcześniejszego informowania rodzica/opiekuna i podjąć niezbędne działania ochronne lub zawiadomić właściwe organy.
6. W przypadku podejrzenia przemocy domowej Szkoła postępuje zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi procedury „Niebieskie Karty". Wszczęcie procedury następuje przez wypełnienie formularza „Niebieska Karta – A" w przypadku uzasadnionego podejrzenia stosowania przemocy domowej lub zgłoszenia dokonanego przez świadka przemocy domowej.
7. W przypadku przemocy rówieśniczej, cyberprzemocy lub innych zachowań krzywdzących Szkoła podejmuje działania adekwatne do sytuacji, zapewnia ochronę osobie pokrzywdzonej oraz w razie potrzeby, wsparcie uczniowi i jego klasie/grupie.
8. Jeżeli zdarzenie dotyczące ucznia, do którego doszło poza terenem Szkoły, poza godzinami jej funkcjonowania lub w przestrzeni cyfrowej, wpływa na bezpieczeństwo, dobrostan lub funkcjonowanie ucznia w Szkole, Szkoła podejmuje odpowiednie działania zgodnie z

niniejszymi Standardami oraz obowiązującymi przepisami prawa.

Dokumentowanie interwencji

1. Z przebiegu interwencji sporządza się Kartę Interwencji, której wzór stanowi załącznik do niniejszych Standardów.
2. Dokumentacja interwencji jest przechowywana w dokumentacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej ucznia, z zachowaniem zasad poufności, ochrony danych osobowych i ograniczenia dostępu do osób uprawnionych.
3. Informacje o przeprowadzonych interwencjach są gromadzone w sposób umożliwiający okresową ocenę. W tym celu prowadzony jest rejestr interwencji zawierający dane dotyczące charakteru zgłoszenia, sposobu i terminu podjęcia działań, zastosowanych form wsparcia oraz działań następczych i ich rezultatów. Dane w rejestrze są prowadzone w sposób zapewniający ochronę danych osobowych i poufność informacji dotyczących uczniów. Ocena skuteczności interwencji dokonywana jest na podstawie informacji o ustaniu lub ograniczeniu zachowań krzywdzących, poprawie poczucia bezpieczeństwa ucznia oraz wynikach monitorowania sytuacji po zakończeniu interwencji.
4. Uczeń zgłaszający problem powinien otrzymać, w zakresie możliwym z uwagi na ochronę prywatności innych osób, informację, że jego zgłoszenie zostało przyjęte i że podjęto odpowiednie działania.

Plan wsparcia dziecka

1. W przypadku uzasadnionej potrzeby opracowuje się plan wsparcia dziecka, uwzględniający jego bezpieczeństwo, potrzeby emocjonalne, pomoc psychologiczno-pedagogiczną oraz monitorowanie sytuacji.
2. Plan wsparcia może obejmować w szczególności:

- działania zapewniające dziecku bezpieczeństwo;
- wsparcie psychologiczne, pedagogiczne lub inne wsparcie specjalistyczne;
- ustalenie osoby/osób odpowiedzialnych za bieżący kontakt i wsparcie dziecka;
- działania mające na celu ograniczenie kontaktu dziecka ze sprawcą krzywdzenia, jeżeli jest to konieczne;
- działania wychowawcze i profilaktyczne wobec grupy lub klasy, jeżeli zdarzenie wpływa na funkcjonowanie zespołu;
- współpracę z rodzicami/opiekunami, jeżeli jest to zgodne z dobrem i bezpieczeństwem dziecka;
- współpracę z instytucjami i specjalistami zewnętrznymi, jeżeli jest to konieczne;
- określenie sposobu i terminu monitorowania sytuacji dziecka.

3. Plan wsparcia powinien być okresowo weryfikowany, a w razie potrzeby modyfikowany w zależności od sytuacji dziecka.
4. W przypadku ucznia z niepełnosprawnością, trudnościami emocjonalnymi, zaburzeniami zachowania, trudnościami w komunikowaniu się lub wymagającego zwiększonego wsparcia, sposób prowadzenia interwencji i udzielania wsparcia dostosowuje się do jego indywidualnych potrzeb i możliwości.

VI.

ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH ORAZ WIZERUNKU DZIECI W PLACÓWCE

Ochrona wizerunku dziecka

Pracownicy Szkoły uznając prawo ucznia do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewniają ochronę wizerunku ucznia.

1. Pracownikowi Szkoły nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku ucznia (tj. filmowanie, fotografowanie) na terenie Szkoły bez uprzedniego poinformowania Dyrektora i dopełnienia wymaganych prawem warunków.

2. W celu uzyskania zgody opiekuna małoletniego na utrwalanie wizerunku ucznia, jeżeli zgoda stanowi podstawę jego wykorzystania, pracownik Szkoły może skontaktować się z opiekunem małoletniego i ustalić procedurę uzyskania zgody.

3. Niedopuszczalne jest podawanie danych osobowych ucznia i opiekuna małoletniego wszelkim osobom poza instytucjami do tego uprawnionym.

4. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekunów na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.

5. Upublicznienie przez pracownika Szkoły wizerunku ucznia utrwalonego w jakiejkolwiek formie (tj. fotografia, nagranie audio - wideo) wymaga pisemnej zgody opiekuna ucznia.

6. W przypadku korzystania ze zgody na wykorzystanie wizerunku należy ucznia oraz opiekuna poinformować o tym, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany, a zgoda powinna być dobrowolna, konkretna i możliwa do wycofania.

7. Przechowywanie materiałów zawierających wizerunek dzieci odbywa się w sposób zgodny z prawem i bezpieczny dla dzieci:
- nośniki analogowe zawierające zdjęcia i nagrania są przechowywane w zamkniętej na klucz szafce, a nośniki elektroniczne zawierające zdjęcia i nagrania są przechowywane w folderze chronionym z dostępem ograniczonym do osób uprawnionych przez placówkę. Nośniki będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa o archiwizacji i/lub okres ustalony przez placówkę w polityce ochrony danych osobowych,

- nie przechowujemy materiałów elektronicznych zawierających wizerunki dzieci na nośnikach nieszyfrowanych ani mobilnych, takich jak telefony komórkowe i urządzenia z pamięcią przenośną (np. pendrive),
- nie wyrażamy zgody na używanie przez pracowników osobistych urządzeń rejestrujących (tj. telefony komórkowe, aparaty fotograficzne, kamery) w celu rejestrowania wizerunków dzieci, z wyjątkiem sytuacji określonych przez Szkołę i zgodnych z obowiązującymi zasadami;
- jedynym sprzętem, którego używamy jako instytucja, są urządzenia rejestrujące należące do placówki.

8. Nie wolno publikować ani udostępniać zdjęć, nagrań lub innych materiałów przedstawiających ucznia w sytuacji, która może naruszać jego godność, prywatność lub bezpieczeństwo, w szczególności materiałów przedstawiających lub umożliwiających identyfikację dziecka jako osoby doświadczającej krzywdzenia.

9. Szkoła nie zezwala na tworzenie ani rozpowszechnianie zmanipulowanych materiałów przedstawiających uczniów, w tym fotomontaży, deepfake'ów lub innych materiałów mogących naruszać ich godność, prywatność lub bezpieczeństwo. W przypadku ujawnienia takiego materiału należy niezwłocznie poinformować Dyrektora, pedagoga, psychologa lub pedagoga specjalnego.

Ochrona Danych Osobowych

Dane osobowe małoletniego podlegają ochronie na zasadach określonych w Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych):

1. Pracownik Szkoły ma obowiązek zachowania tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.

2. Dane osobowe ucznia są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.

3. Pracownik Szkoły jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych ucznia i udostępnienia tych danych w ramach zespołu interdyscyplinarnego.

4. Pracownik Szkoły może wykorzystać informacje o uczniu w celach szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości ucznia oraz w sposób uniemożliwiający identyfikację ucznia.

5. Pracownik Szkoły nie udostępnia przedstawicielom mediów informacji o małoletnim ani o jego opiekunie.

6. Pracownik Szkoły, w wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, może skontaktować się z opiekunem małoletniego i zapytać go o zgodę na podanie jego danych kontaktowych przedstawicielom mediów. W przypadku wyrażenia zgody, pracownik Szkoły podaje przedstawicielowi mediów dane kontaktowe do opiekuna małoletniego.

7. Pracownik Szkoły nie kontaktuje przedstawicieli mediów z małoletnim, nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie małoletniego lub jego opiekuna. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy pracownik Szkoły jest przeświadczony, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.

8. W celu realizacji materiału medialnego Dyrekcja może podjąć decyzję o udostępnieniu wybranych pomieszczeń placówki dla potrzeb nagrania. Dyrekcja podejmując taką decyzję poleca przygotowanie pomieszczenia w taki sposób, aby uniemożliwić rejestrowanie przebywających na terenie placówki dzieci.

VII.

ZASADY KORZYSTANIA Z BEZPIECZNEGO INTERNETU I MEDIÓW ELEKTRONICZNYCH

Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.

1. Uczniowie korzystają z urządzeń elektronicznych i Internetu na terenie Szkoły zgodnie z zasadami określonymi w Statucie Szkoły oraz pod nadzorem pracowników, jeżeli wymaga tego sytuacja.

2. Sieć szkolna jest zabezpieczona przed niebezpiecznymi treściami.

3. Oprogramowanie jest aktualizowane.

4. W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem pracownika Szkoły, ma on obowiązek informowania małoletnich o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu związanych w szczególności z cyberprzemocą, hejtem, mową nienawiści, kontaktami z nieznajomymi, treściami seksualnymi, niebezpiecznymi wyzwaniami internetowymi oraz ochroną prywatności i wizerunku. Pracownik Szkoły czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez uczniów podczas zajęć.

5. W ramach godzin wychowawczych przeprowadza się z uczniami warsztaty dotyczące bezpiecznego korzystania z Internetu (przynajmniej raz w roku szkolnym).

6. W przypadku ujawnienia lub zgłoszenia cyberprzemocy, hejtu, gróźb, publikowania zdjęć lub nagrań bez zgody, podszywania się pod inną osobę, rozpowszechniania treści seksualnych, sextingu, groomingu, deepfake'ów, niebezpiecznych wyzwań, kontaktu z osobą nieznajomą lub dostępu do innych szkodliwych treści, pracownik Szkoły niezwłocznie podejmuje działania w celu zapewnienia uczniowi bezpieczeństwa, zabezpieczenia dostępnych informacji lub materiałów oraz przekazuje zgłoszenie Dyrektorowi, pedagogowi, pedagogowi specjalnemu lub psychologowi.

7. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa lub zagrożenia życia albo zdrowia ucznia Szkoła podejmuje działania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym zawiadamia właściwe służby lub organy.

8. Jeżeli zdarzenie w przestrzeni cyfrowej miało miejsce poza terenem Szkoły, ale wpływa na bezpieczeństwo, dobrostan lub funkcjonowanie ucznia w Szkole, Szkoła podejmuje odpowiednie działania zgodnie z niniejszymi Standardami.

VIII.

ZASADY MONITOROWANIA, PRZEGLĄDU I AKTUALIZACJI STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH ORAZ ZAKRES KOMPETENCJI OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA ICH REALIZACJĘ

1. Standardy Ochrony Małoletnich podlegają ocenie i przeglądowi nie rzadziej niż raz na 2 lata oraz każdorazowo w przypadku stwierdzenia takiej potrzeby, w szczególności w związku ze zmianą przepisów prawa, wystąpieniem zdarzeń lub zgłoszeń wskazujących na potrzebę ich zmiany.
2. Dyrektor Szkoły wyznacza osobę odpowiedzialną za monitorowanie realizacji Standardów, która w szczególności analizuje zgłoszenia, wyniki ankiet, dokumentację interwencji oraz propozycje zmian i przedstawia Dyrektorowi wnioski dotyczące funkcjonowania Standardów.
3. Za przyjmowanie zgłoszeń dotyczących krzywdzenia dziecka odpowiadają Dyrektor, pedagog, pedagog specjalny, psycholog i wychowawca. Osoba, która przyjęła zgłoszenie, przekazuje je osobie odpowiedzialnej za prowadzenie interwencji.
4. Za udzielanie dziecku wsparcia odpowiadają pedagog, pedagog specjalny, psycholog oraz inni specjaliści i nauczyciele, stosownie do potrzeb dziecka i zakresu ich kompetencji.
5. Za przygotowanie personelu Szkoły do stosowania Standardów, w szczególności za organizowanie szkoleń i przekazywanie informacji o ich zmianach, odpowiada Dyrektor Szkoły lub wyznaczona przez niego osoba.
6. Osoba odpowiedzialna za monitorowanie Standardów co najmniej raz w roku przeprowadza wśród pracowników Szkoły ankietę dotyczącą znajomości, stosowania i funkcjonowania Standardów oraz opracowuje jej wyniki i przedstawia je Dyrektorowi.
7. Wnioski z monitorowania, przeprowadzonej oceny i zgłoszonych propozycji zmian stanowią podstawę do aktualizacji Standardów.
8. Zmiany w Standardach Ochrony Małoletnich są przedstawiane Radzie Pedagogicznej, poddawane pod głosowanie i wprowadzane w drodze uchwały Rady Pedagogicznej. Aktualne brzmienie Standardów udostępnia się pracownikom, uczniom oraz ich rodzicom/opiekunom zgodnie z niniejszymi Standardami.

IX.

ZASADY UDOSTĘPNIANIA RODZICOM I UCZNIOM STANDARDÓW DO ZAPOZNANIA SIĘ Z NIMI I ICH STOSOWANIA

1. Dokument „Standardy Ochrony Małoletnich” jest dokumentem Szkoły ogólnodostępnym dla personelu Szkoły, uczniów oraz ich opiekunów.

2. Standardy Ochrony Małoletnich udostępnia się na stronie internetowej szkoły oraz w widocznym miejscu na terenie szkoły, w wersji zupełnej oraz w wersji skróconej, przeznaczonej dla małoletnich i dostosowanej do ich wieku i możliwości rozwojowych.

3. Dokument omawiany jest na pierwszym zebraniu z rodzicami po jego uchwaleniu lub po wprowadzonych zmianach.

4. Nauczyciel daje opiekunowi do podpisania oświadczenie, że zapoznał się ze Standardami. Opiekun w oświadczeniu może zaproponować swoje sugestie. Jeśli takie się pojawią, nauczyciel przekazuje je osobie odpowiedzialnej za realizację Standardu.

5. Nauczyciele, wychowawcy na lekcji wychowawczej mają obowiązek zapoznania uczniów ze Standardami oraz omówienia ich w taki sposób, aby uczniowie mogli go zrozumieć niezależnie od wieku i sprawności intelektualnej.

X.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Standardy Ochrony Małoletnich wchodzą w życie z dniem ich ogłoszenia.

2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników Szkoły, uczniów i ich opiekunów, w szczególności poprzez wywieszenie w miejscu ogłoszeń dla pracowników lub poprzez przesłanie tekstu drogą elektroniczną oraz poprzez zamieszczenie na stronie internetowej, jak również poinformowanie rodziców uczniów za pośrednictwem dziennika elektronicznego.

Standardy Ochrony Małoletnich opracowano z wykorzystaniem materiałów z Fundacji Dajemy Dzieciom Siłę oraz ze Standardów Ochrony Małoletnich w Szkole Podstawowej im. Orła Białego w Powierciu.

Aktualizację opracowano na podstawie materiałów Fundacji Dajemy Dzieciom Siłę, Standardów Ochrony Małoletnich Stowarzyszenia GTW oraz Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 110)

Wprowadzone Zarządzeniem Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 36 im. Juliana Tuwima w Zabrzu nr 12/23/24 z dnia 19.02.2024 r.

Aktualizacja wprowadzona w drodze Uchwały Rady Pedagogicznej 5/2026/2027 z dn. 31.08.2026 r.



Załącznik 1.

KARTA INTERWENCJI W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 36 IM. JULIANA TUWIMA W ZABRZU

Imię i nazwisko dziecka			
Data zgłoszenia			
Imię i nazwisko osoby przyjmującej zgłoszenie			
Imię i nazwisko osoby zgłaszającej			
Opis zdarzenia			
Podjęte działania	Zgłoszenie do instytucji (jakiej?	Rozmowa z rodzicami – data, notatka służbowa z rozmowy	Formy wsparcia dziecka
Wyniki interwencji: działania organów sprawiedliwości, działania szkoły, działania rodziców			

Podpisy osób odpowiedzialnych:

Data	Podejmowane działania następcze	Podpis

Rezultat interwencji:
☐ sytuacja została rozwiązana
☐ nastąpiło ograniczenie zachowań krzywdzących
☐ konieczne jest dalsze monitorowanie
☐ konieczne są dalsze działania/interwencja
☐ inne: .....

Data zakończenia interwencji: