

Regulamin korzystania z platformy Microsoft 365 dla Edukacji w Szkole Podstawowej Nr 36 im. Juliana Tuwima w Zabrzu

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2020 poz. 493 z póź. zm.)

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin, określa warunki i zasady korzystania z usługi Microsoft Office 365 dla edukacji /wersja licencji A1/ w Szkole Podstawowej nr 36 im. Juliana Tuwima w Zabrzu.
2. Określenia użyte w niniejszym regulaminie oznaczają:
 - a) hasło – ciąg znaków, pozwalający na autoryzację Użytkownika w celu uzyskania dostępu do usługi.
 - b) login – identyfikator użytkownika pozwalający na jednoznaczną identyfikację w Usłudze;
 - c) konto – konto w aplikacji Microsoft Office365 i dostępnych, zgodnie z przyznaną licencją, dodatkowych aplikacjach;
 - d) regulamin – Regulamin korzystania z Microsoft Office365 dla edukacji /wersja licencji A1/;
 - e) usługa – usługa MS Office 365 dla edukacji
 - f) komunikator – aplikacja MS Teams w usłudze MS Office365 dla edukacji;
 - g) użytkownik – osoba fizyczna mająca status ucznia SP36, korzystająca z konta w usłudze;
 - h) opiekun – osoba będąca prawnym opiekunem użytkownika.
3. Korzystanie z usługi (w tym z komunikatora) jest bezpłatne.
4. Warunkiem korzystania z usługi jest posiadanie statusu ucznia lub pracownika Szkoły Podstawowej nr 36 oraz aktywowanie konta w sposób opisany w regulaminie.
5. Usługa polega na udostępnieniu użytkownikowi dostępu do platformy Microsoft 365 w tym aplikacji MS Teams.
6. Usługa dostępna jest z dowolnego komputera z dostępem do Internetu poprzez dowolną aktualną przeglądarkę internetową. Z części usług można korzystać także za pomocą urządzeń mobilnych typu tablet, smartfon itp.
7. Szkoła zastrzega sobie prawo do zmiany funkcjonalności usługi MS 365. O zmianach Użytkownicy będą informowani za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
8. Konto jest wykorzystywane w komunikacji Szkoły z Użytkownikiem.
9. Szkoła Podstawowa nr 36 może wykorzystywać konta wyłącznie do celów wynikających z jej działalności statutowej.

10. Szkoła Podstawowa nr 36 nie ponosi odpowiedzialności za straty Użytkownika wynikające z korzystania z konta.
11. Nadzór nad działalnością usługi sprawuje wyznaczony przez Szkołę administrator – pracownik SP 36.

§ 2. Dostęp do usługi

1. Aktywacja Usługi:
 - a) Aktywacja usługi następuje automatycznie wraz z aktywacją konta MS Teams podczas pierwszego logowania się na stronie <https://portal.office.com> z wykorzystaniem danych dostępowych przyznanych przez administratora usługi.
 - b) Użytkownikowi zostanie przyznany login w domenie: @sp36zab.onmicrosoft.com.
 - c) Każdy użytkownik może posiadać tylko jedno konto.
 - d) Rejestracja konta kończy się po ustaleniu przez Użytkownika indywidualnego hasła, które musi pozostać znane tylko właścicielowi konta, nie może być przekazywane osobom trzecim.
 - e) Ustalone przez użytkownika hasło może być zmienione wyłącznie przez administratora na wniosek użytkownika zgłoszony przez dziennik elektroniczny bezpośrednio do administratora usługi.
 - f) Aby skorzystać z usługi należy zalogować się z wykorzystaniem właściwego dla Użytkownika loginu oraz hasła poprzez interfejs dostępny pod adresem <https://portal.office.com>.
2. Wyrejestrowanie z usługi:
 - a) Wyrejestrowanie z usługi nastąpi automatycznie z dn. 1 września roku szkolnego, w którym użytkownik przestanie być uczniem SP 36.
 - b) Użytkownik powinien zarchiwizować wszystkie dane przechowywane w usłudze przed momentem wyrejestrowania z usługi.
 - c) Po wyrejestrowaniu dostęp do danych nie będzie możliwy, a wszystkie wiadomości oraz pliki zostaną usunięte.

§ 3. Prawa i obowiązki Użytkownika

1. Użytkownik ma prawo do bezpłatnego korzystania z usługi.
2. Użytkownik konta ma obowiązki:
 - a) przestrzegać niniejszy regulamin,
 - b) podporządkowywać się zaleceniom administratora serwera,
 - c) dbać o ochronę dostępu do własnego konta (nie podawać hasła do konta, ani nie udostępniać konta osobom trzecim itp.),
 - d) natychmiast zgłaszać znalezione nieprawidłowości w systemie,
 - e) używać bezpiecznych haseł.

§ 4. Prawa i obowiązki administratora

1. Administrator ma prawo:
 - a) zgłaszać wychowawcom, dyrektorowi szkoły i opiekunom niewłaściwe korzystanie z konta użytkownika,
 - b) usuwać dane, które są niezgodne z tym regulaminem.
2. Administrator ma obowiązek:
 - a) monitorować działania usługi i reagować na nieprawidłowości w usłudze,
 - b) W miarę możliwości informować użytkowników o możliwych problemach związanych z działaniem usługi,
 - c) udzielać pomocy użytkownikom w sprawach związanych z korzystaniem z konta.
3. Działania użytkownika niezgodne z postanowieniami niniejszego regulaminu lub naruszające przepisy prawa powszechnie obowiązującego spowodują konsekwencje przewidziane Statutem szkoły oraz WSO z zachowania.
4. Do czynności zabronionych w szczególności należą:
 - a) ujawnianie hasła i dopuszczanie do korzystania z usługi osób trzecich,
 - b) wykorzystywanie usługi do rozsyłania masowych niezamówionych wiadomości (spam),
 - c) podejmowanie działań mogących zakłócić działanie usługi,
 - d) tworzenie prywatnych zespołów w aplikacji Teams (bez polecenia nauczyciela prowadzącego zajęcia),
 - e) wykorzystywanie aplikacji Teams, jako prywatnego video komunikatora poza lekcjami online,
 - f) udostępnianie treści objętych prawami autorskimi; udostępnianie lub przechowywanie treści zabronionych prawem,
 - g) wykorzystywanie usługi do rozpowszechniania materiałów zakazanych przepisami prawa.
5. Użytkownik przyjmuje do wiadomości, że jego działania mogą być monitorowane przez procesy administracyjne mające na celu kontrolę aspektów związanych z bezpieczeństwem, optymalizacją wydajności, ogólną konfiguracją systemu, rozliczaniem i wykorzystaniem zasobów.

§ 5. Ochrona danych osobowych

1. Wszystkie dane są przetwarzane zgodnie z przepisami ochrony danych osobowych w tym w szczególności przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz. U. UE. L. 2016.119.1) – „zwanej dalej: RODO” oraz ustawy

z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz.1000 ze zm.).

2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach realizacji usługi jest Szkoła Podstawowa nr 36 im. Juliana Tuwima w Zabrze.
3. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: kinga@informatics.jaworzno.pl.
4. Odbiorcą danych dziecka będzie firma Microsoft.
5. Dane powierzone w ramach utrzymania Usługi to imię, nazwisko oraz nazwa oddziału klasowego. Dane są przetwarzane w celu realizacji przez Szkołę usługi Office 365 dla Edukacji - licencja A1. Usługa będzie wykorzystywana do kontaktu z Użytkownikami w celu przekazywania informacji związanych z działalnością statutową, szczególnie w okresie prowadzenia nauczania zdalnego.
6. Dane osobowe użytkownika są przetwarzane na podstawie obowiązujących przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit e RODO) – art. 35 Prawo oświatowe.
7. W związku z przetwarzaniem użytkownikowi przysługuje prawo: dostępu do swoich danych osobowych, do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, szczególnie po zakończeniu nauczania zdalnego do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych – jeżeli dotyczy.
8. Przysługuje Panu/i prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. Uwagi, komentarze oraz pytania dotyczące działania usługi można zgłaszać poprzez dziennik elektroniczny do Dyrekcji Szkoły oraz administratora usługi.
2. Szkoła Podstawowa nr 36 im. Juliana Tuwima w Zabrze zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego regulaminu w dowolnej chwili bez podania przyczyny. O zmianach użytkownicy/opiekunowie zostaną poinformowani przez dziennik elektroniczny
3. Kwestie sporne nieobjęte przepisami niniejszego regulaminu rozstrzyga Dyrektor Szkoły lub osoba przez niego upoważniona.

Regulamin wprowadzony Zarządzeniem Dyrektora nr 9/20/21 z dnia 6 listopada 2020 roku.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Krystyna Wiśniewska