

Regulamin wypożyczania podręczników w Szkole Podstawowej nr 36 im. Juliana Tuwima w Zabrzu

§ 1

1. Wypożyczanie podręczników szkolnych jest bezpłatne.
2. Podręczniki stanowią własność organu prowadzącego szkołę.

§ 2

1. Rodzic/prawny opiekun dziecka z klas 1-8 podczas pierwszego zebrania rodziców podpisuje oświadczenie, że zapoznał się z niniejszym regulaminem wypożyczenia podręczników, akceptuje go i będzie się do niego stosował.
2. Podręczniki w klasach 4-8 wypożyczane są na cały rok szkolny po uprzednim podpisaniu stosowanego oświadczenia przez rodzica/prawnego opiekuna.
3. Uczniowie z klas 4-8 otrzymują komplet podręczników na najbliższej lekcji wychowawczej przypadającej po zebraniu z rodzicami. Wypożyczenia będą dokonywane tylko tym uczniom, którzy są rozliczeni z poprzednimi podręcznikami i których rodzice/prawni opiekunowie podpisali stosowne oświadczenie.
4. W klasach 1-3 uczniom wypożyczane będą poszczególne części podręczników według potrzeb zgłoszonych przez nauczyciela po uprzednim zwróceniu poprzedniej części.

§ 3

1. Rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest poinformować bibliotekę o zmianie szkoły dziecka oraz zwrócić wypożyczone podręczniki.
2. W przypadku przybycia do szkoły nowego ucznia korzysta on z rezerwowego kompletu podręczników, do czasu zakupu przez szkołę nowego zestawu.
3. Rodzic/prawny opiekun powinien zwrócić uwagę na stan wypożyczonych podręczników, a zauważone uszkodzenia niezwłocznie zgłosić bibliotekarzowi.

§ 4

1. Uczeń jest zobowiązany do szanowania podręcznika, który stanowi własność organu prowadzącego szkołę.
2. Uczeń zobowiązany jest do przechowywania podręcznika w okładce, chronienia go przed zniszczeniem lub utratą.
3. W podręczniku nie wolno nic zapisywać ani zaznaczać.
4. Uczeń ma obowiązek podpisać podręcznik w wyznaczonym do tego celu miejscu.

§ 5

1. Za szkody wynikłe z zagubienia lub zniszczenia¹ podręcznika odpowiada rodzic/prawny opiekun.

¹ Za uszkodzenie uznaje się: zalanie książki napojem, poplamienie, wyrwanie kartki, podarcie kartki, pocięcie kartki, poklejenie kartek, rozerwanie książki, popisanie książki lub inne pozbawiające książkę wartości użytkowej

2. Niezwrocenie wypożyczonych podręczników w określonym terminie jest równoznaczne z ich zagubieniem.
3. Rodzic dziecka, które zgubiło lub uszkodziło podręcznik, uniemożliwiając jego dalsze wypożyczenie zobowiązany jest do odkupienia go lub uiszczenia stosownej opłaty.
4. Aktualny cennik podręczników dostępny jest w bibliotece szkolnej oraz na stronie internetowej szkoły.

§ 6

1. Wszystkie podręczniki i inne materiały dydaktyczne należy zwrócić do biblioteki szkolnej najpóźniej na tydzień przed rozdaniem świadectw.
2. Uczeń zalegający ze zwrotem podręcznika nie może wypożyczyć następnej części.
3. Rodzicowi/prawnemu opiekunowi przysługuje prawo odwołania się od takiej decyzji do dyrektora szkoły.

§ 7

1. Protokół wypożyczenia podręczników stanowią imienne listy uczniów wraz z przypisanymi do nich numerami inwentarzowymi wypożyczonych podręczników. Pełny komplet dokumentacji potwierdzającej wypożyczenia podręczników stanowią: oświadczenie rodzica o wypożyczeniu podręcznika (przechowywane przez bibliotekarza) oraz komputerowa baza danych.
2. Protokół zgubionych i/lub zniszczonych podręczników sporządza się po zebraniu wszystkich podręczników, na zakończenie roku szkolnego.

Podstawa prawna: Art. 54, pkt. 3 i 4 *Ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. 2017. 2203 z dn. 29.11.2017 r.)*.

Regulamin wprowadzony Zarządzeniem Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 36 im. Juliana Tuwima w Zabrze nr 30/19/20 z dnia 28.08.2020 r. wchodzi w życie z dniem 1 września 2020 r.

Zabrze, dnia 28 sierpnia 2020 r.

DYREKTOR SZKOŁY

.....
pieczęć i podpis Dyrektora