

Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy siódmej dwujęzycznej z językiem angielskim na rok szkolny 2024/2025 do Szkoły Podstawowej nr 36 im. Juliana Tuwima w Zabrze

Data złożenia wniosku:

DANE OSOBOWE KANDYDATA											
PESEL											
Imię pierwsze i drugie											
Nazwisko						Data urodzenia					
Miejsce urodzenia											
Seria i nr paszportu/dowodu tożsamości (wypełniane, gdy brak PESEL)											
ADRES ZAMIESZKANIA KANDYDATA											
Województwo					Powiat						
Gmina					Miejscowość						
Ulica					Dzielnica						
Nr domu/ nr mieszkania					Kod pocztowy						
NAZWA I ADRES SZKOŁY, DO KTÓREJ KANDYDAT UCZĘSZCZA OBECNIE											
Nazwa i adres szkoły, do której kandydat obecnie uczęszcza											
Szkoła Obwodowa (jeżeli jest inna niż ta, do której kandydat uczęszcza obecnie)											

DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ						
Opiekun (właściwie zakreślić)	Rodzik	Opiekun prawny	Nie żyje	Nieznany	Rodzik mieszka za granicą	
Imię						
Nazwisko						
ADRES ZAMIESZKANIA MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ						
Województwo				Powiat		
Gmina				Miejscowość		
Ulica				Dzielnica		
Nr domu/ nr mieszkania				Kod pocztowy		
DANE KONTAKTOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ						
Telefon						
Adres e-mail						

DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO					
Opiekun (właściwie zakreślić)	Rodzic	Opiekun prawny	Nie żyje	Nieznany	Rodzic mieszka za granicą
Imię					
Nazwisko					
ADRES ZAMIESZKANIA OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO					
Województwo			Powiat		
Gmina			Miejscowość		
Ulica			Dzielnica		
Nr domu/ nr mieszkania			Kod pocztowy		
DANE KONTAKTOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO					
Telefon					
Adres e-mail					

KRYTERIA UZUPEŁNIAJĄCE (różnicujące w przypadku oddziałów dwujęzycznych). Zaznaczyć X spełnienie odpowiedniego kryterium.		
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	
2.	Niepełnosprawność kandydata	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	

Do wniosku załączam wymagane dokumenty (niepotrzebne skreślić)

- a) Zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim organizowanym przez Kuratora Oświaty.
- b) Oświadczenie dotyczące kryteriów uzupełniających.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej z art.233 § 1 Kodeksu Karnego (ustawa z dnia 6 czerwca 1997, Dz. U. z 1997 Nr 88 poz.533 z późn. zm.) za składanie fałszywych zeznań i oświadczam, że podane powyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
Podpis matki lub opiekunki prawnej

.....
podpis ojca lub opiekuna prawnego

POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA WNIOSKU

PESEL dziecka:

Imię dziecka:

Nazwisko dziecka:

Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 36 im. Juliana Tuwima w Zabrze potwierdza, że przyjął wniosek o przyjęcie dziecka do klasy dwujęzycznej.

Zabrze, dnia

.....
pieczęćka i podpis dyrektora

Administratorem Państwa danych osobowych (dalej jako: „Administrator”) jest Szkoła Podstawowa nr 36 im. Juliana Tuwima w Zabrze, reprezentowana przez Panią Dyrektor Krystynę Wiśniewską, tel.: 322718959,

strona internetowa: sp36.zabrze.pl, e-mail: sekretariat@sp36.zabrze.pl,

REGON: 000727417, NIP: 6481102348

We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora danych można uzyskać informację, kontaktując się z Inspektorem Ochrony Danych w następującej formie:

1) przesyłając wiadomość na adres e-mail: patrycja@informatics.jaworzno.pl

2) listownie i osobiście pod adresem siedziby Administratora.

Dane są przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do klasy VII.

Dane zgromadzone w procesie rekrutacji będą przechowywane przez szkołę, do której kandydat zostanie przyjęty nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do tej szkoły. W przypadku nie przyjęcia dziecka do szkoły jego dane przechowywane są przez okres jednego roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem, wówczas dane są przechowywane do momentu uprawomocnienia się wyroku

Dostęp do danych będą miały osoby pracujące i współpracujące z Administratorem danych w zakresie realizacji na Państwa rzecz usług.

Informujemy, że przysługują Państwu następujące prawa dotyczące danych osobowych: dostępu do danych osobowych, sprostowania lub uzupełniania danych osobowych, ograniczenia przetwarzania danych, przeniesienia danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, wniesienia skargi do organu nadzorczego.