

## **PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA UCZNIÓW I PRACOWNIKÓW Szkoły Podstawowej Nr 36 im. Juliana Tuwima w Zabrzu W OKRESIE TRWANIA PANDEMII COVID-19**

### **§1**

1. Celem procedury jest zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i pracownikom placówki w okresie trwania pandemii COVID-19.
2. Procedura wynika z nałożonego na placówkę obowiązku wzmoczonego reżimu sanitarnego.
3. Na procedurę składają się:
  - I. Procedura przychodzenia i wychodzenia z placówki.
  - II. Procedura bezpiecznego pobytu uczniów w placówce.
  - III. Procedura postępowania na wypadek stwierdzenia podejrzenia zakażenia u ucznia.
  - IV. Procedura postępowania na wypadek wystąpienia zakażenia personelu placówki.
  - V. Procedura postępowania na wypadek zaostrzenia się sytuacji epidemiologicznej
  - VI. Ochrona Danych Osobowych
  - VII. Postanowienia końcowe

## **PROCEDURA PRZYCHODZENIA I WYCHODZENIA Z PLACÓWKI**

### **§2**

1. Celem procedury jest zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i pracownikom w momencie ich przyścia i wyjścia z placówki w okresie trwania pandemii COVID-19.
2. Rodzice/opiekunowie prawni uczniów podpisują stosowne oświadczenie stanowiące Załącznik nr 2 do procedury i składają w placówce.
3. Do placówki mogą uczęszczać uczniowie bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do informowania na bieżąco o zmianie w/w czynników.
4. W momencie przyjęcia dziecka do placówki rodzic/opiekun prawny jest świadomy możliwości zarażenia się dziecka, jak i innych domowników COVID-19.
5. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
6. Przy wejściu do budynku szkoły jest zamieszczona informacja o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcja użycia środka dezynfekującego.
7. Przeprowadzanie dziecka do placówki:
  - 1) Dzieci są przyprowadzane i odbierane przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka lub osoby przez nie upoważnione na piśmie. Osoby te muszą być pełnoletnie, zdolne do podejmowania czynności prawnych i bezwzględnie zdrowe.
  - 2) Rodzice w okresie adaptacyjnym (1 tydzień września) mogą wchodzić z dziećmi z oddziału przedszkolnego i klas pierwszych do wyznaczonego obszaru przestrzeni wspólnej z zachowaniem zasady – 1 rodzic z dzieckiem/dziećmi w odstępnie min.1,5 m od kolejnego rodzica/opiekuna z dzieckiem/dziećmi, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności.
  - 3) Przy przekazaniu dziecka należy zachować dystans społeczny pomiędzy pracownikiem a rodzicem/opiekunem dziecka przynajmniej 1,5 m. Zarówno pracownik, jak i opiekun muszą mieć zakryte nos i usta.

- 4) Przed przyprowadzeniem dziecka do placówki rodzic/opiekun powinien zmierzyć mu temperaturę.
- 5) Dzieci z objawami infekcji nie będą przyjmowane do placówki.
8. Uczniowie klas II- VIII przychodzą do placówki bez opiekunów.
9. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do systematycznej aktualizacji w przypadku zmiany numerów telefonów.

## **PROCEDURA BEZPIECZNEGO POBYTU UCZNIÓW W PLACÓWCE**

### **§3**

1. Procedura opiera się na szczegółowych aktualnych wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego.
2. Wytyczne dotyczą:
  - 1) organizacji zajęć w placówce
  - 2) higieny, czystości i dezynfekcji pomieszczeń i powierzchni,

## **ORGANIZACJA ZAJĘĆ W PLACÓWCE**

3. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych u ucznia lub pracownika podlega on obowiązkowo pomiarowi temperatury ciała.
4. W miarę możliwości szkoła zapewnia taką organizację pracy i jej koordynację, która umożliwi zachowanie dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły, szczególnie w miejscach wspólnych i ograniczy gromadzenie się uczniów na terenie szkoły.
5. W miarę możliwości uczniowie przebywają w wyznaczonej stałej sali, ograniczając w ten sposób przemieszczanie się po przestrzeni wspólnej/kotyrtarzach.
6. Nauczyciel ma obowiązek wietrzenia sali, a pracownicy obsługi powinni wietrzyć części wspólne (korytarze) w czasie zajęć.
7. W sali zajęć nie powinny znajdować się przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe należy je dokładnie czyścić lub dezynfekować.
8. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
9. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
10. Uczeń posiada własne materiały/przybory szkolne, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku, w plecaku lub we własnej szafce i nie powinien wymieniać się przyborami szkolnymi z innymi.
11. Uczniowie korzystają z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmienowości grup i dystansu pomiędzy nimi
12. Sprzęt na boisku wykorzystywany podczas zajęć jest regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany.
13. Na boisku mogą przebywać dwie grupy przy założeniu, że zachowany jest między nimi dystans. Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
14. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów, których rodzice zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej. Godziny pracy świetlicy wynikają z informacji zebranych od rodziców. Szczegółowe zapisy dot. zachowania bezpieczeństwa wprowadzono do regulaminu korzystania z zajęć świetlicowych
15. Placówka nie organizuje wycieczek i wyjsć dzieci do instytucji kulturalnych.

## **HIGIENA, CZYSTOŚĆ i DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ i POWIERZCHNI**

16. Osoby wyznaczone przez Dyrektora prowadzą monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, włączników światła i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków.
17. Na terenie placówki obowiązuje wszystkich pracowników nakaz używania maseczek ochronnych, przyłbic podczas kontaktu z osobami z zewnątrz.
18. Nauczyciele nie mają obowiązku noszenia maseczek ochronnych, przyłbic prowadząc zajęcia.
19. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywieszane są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, przy dozownikach z płynem do dezynfekcji umieszczona jest instrukcja, toalety dezynfekowane są na bieżąco.
20. W placówce znajduje się oznakowane i wydzielone pomieszczenie izolacyjne – Izolatka. W Izolatce należy umieścić: krzesła dla dziecka i pracownika, stół, jednorazowe rękawiczki, przyłbicę, maseczki zakrywające nos i usta, fartuch.
21. W przypadku kiedy w Izolatce będzie przebywało już jakieś odizolowane dziecko, kolejne należy odizolować w pokoju – “Izolatka 2”
22. Przy wejściu do placówki i na stronie internetowej są umieszczone numery telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej.
23. Zasady realizacji zajęć pozalekcyjnych organizowanych w szkole uwzględniają odpowiednio zasady dotyczące organizacji zajęć lekcyjnych z uwzględnieniem reżimu sanitarnego.
24. Szczegółowe zasady bezpiecznego korzystania z biblioteki szkolnej wprowadzono do aneksu regulaminu biblioteki.
25. Dyrektor Szkoły ustalił przy współpracy z pielęgniarką szkolną zasady korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej.
26. Szczegółowe zapisy dotyczące bezpiecznego korzystania ze stołówki szkolnej określają odrębne procedury stołówki w okresie pandemii.

## **PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U DZIECKA**

### **§4**

1. Celem procedury jest zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i pracownikom placówki na wypadek stwierdzenia podejrzenia zakażenia u dziecka i zminimalizowanie rozprzestrzeniania się wirusa w szkole.
2. W przypadku zgłoszenia podejrzenia wystąpienia zakażenia u ucznia placówka stosuje się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.
3. W przypadku stwierdzenia podejrzenia zakażenia u ucznia nauczyciel/pielęgniarka bezzwłocznie powinni:
  - 1) odizolować dziecko i przeprowadzić je do Izolatki,
  - 2) zapewnić uczniowi należyłą opiekę w trakcie oczekiwania na rodziców/opiekunów prawnych z zachowaniem wszelkich środków ostrożności,
  - 3) po przyjeździe rodziców przypomnieć o obowiązku skorzystania z teleporady medycznej.
4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekcji.

5. Dyrektor placówki lub osoba przez niego upoważniona informuje stację sanitarno – epidemiologiczną o podejrzeniu zakażenia u dziecka, opiekunów prawnych i organ prowadzący.
6. Uczeń powinien być niezwłocznie odebrany ze szkoły przez rodzica/ opiekuna prawnego od momentu powiadomienia przez pracownika szkoły.
7. W sytuacji, kiedy rodzic/opiekun prawny nie zgłosi się do szkoły, w przeciągu jednej godziny po powiadomieniu o objawach chorobowych u ucznia Dyrektor lub upoważniony przez Dyrektora pracownik powiadamia Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną.
8. W przypadku pogorszenia stanu zdrowia ucznia Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona wezwie pomoc medyczną.
9. Należy bezzwłocznie ustalić listę osób przebywających w tym samym czasie w pomieszczeniach placówki, w których przebywało dziecko podejrzanе o zakażenie.
10. W przypadku potwierdzenia zakażenia u dziecka Dyrektor zarządza w trybie natychmiastowym dezynfekcję placówki.

## **PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK WYSTĄPIENIA ZAKAŻENIA PERSONELU PLACÓWKI**

### **§5**

1. Celem procedury jest zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i pracownikom na wypadek wystąpienia zakażenia u pracownika i zminimalizowanie rozprzestrzeniania się wirusa w placówce.
2. Należy pamiętać, że do pracy mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
3. Pracownik w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie przychodzi do pracy, zgłasza niezwłocznie ten fakt dyrektorowi placówki oraz kontaktuje się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej.
4. Dyrektor jest zobowiązany do niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika będącego na stanowisku pracy, w przypadku wystąpienia u niego niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem oraz powiadamia właściwą Stację Sanitarno-Epidemiologiczną, stosując się ściśle do wydawanych instrukcji i zaleceń.
5. Obszar, po którym poruszała się osoba z podejrzeniem zakażenia, podlega gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekcji.
6. Należy bezzwłocznie ustalić listę osób przebywających w tym samym czasie w pomieszczeniach placówki, w których przebywał pracownik podejrzan y o zakażenie.
7. W przypadku potwierdzenia zakażenia u pracownika Dyrektor zarządza w trybie natychmiastowym dezynfekcję placówki.
8. Dyrektor stosuje się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

## PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK ZAOSTRZENIA SIĘ SYTUACJI EPIDEMIOLOGICZNEJ

### §6

1. Dyrektor po powzięciu informacji na temat zaostrzenia się sytuacji epidemiologicznej lub wystąpienia w placówce przypadków zakażeń wirusem SARS CoV-2 albo zachorowań na COVID-19 może czasowo zawiesić zajęcia po uprzednim uzyskaniu zgody organu prowadzącego oraz pozytywnej opinii właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.
2. Zgoda i opinia, o których mowa odpowiednio w pkt 1 mogą być wydane pisemnie.
3. Dyrektor po uzyskaniu zgody może zawiesić zajęcia dla grupy, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej placówki w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć.
4. Dyrektor przy wsparciu organu prowadzącego informuje o zawieszeniu zajęć organ sprawujący nadzór pedagogiczny oraz organ rejestrujący, o którym mowa w art. 2 pkt 16 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.
5. Dyrektor wraz z wychowcami zawiadamiają przyjętymi drogami komunikacji niezwłocznie o podjętych decyzjach rodziców uczniów.
6. Organizacja kształcenia w czasie epidemii z terenu objętego strefą żółtą i czerwoną z uwzględnieniem wytycznych MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół:
  - 1) Dyrektor w miarę możliwości może ustalić elastyczne godziny przychodzenia klas do szkoły i ograniczyć do minimum przychodzenia i przebywania osób trzecich.
  - 2) W wydzielonej części wspólnej wprowadzić stosowanie przez uczniów i nauczycieli osłony ust i nosa
  - 3) Wprowadzić kształcenie w wariantach B i C
    - a). wariant B  
Kształcenie mieszane może dotyczyć organizowania zajęć w mniejszych grupach lub dla części klas (np. klasy I-III- zajęcia stacjonarne, a starsze klasy zdalnie).
    - b). wariant C  
Kształcenie zdalne  
Dyrektor może podjąć decyzję o wprowadzeniu wariantu C, gdy zgodzi się na to Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w oparciu o duże zagrożenie epidemiologiczne w powiecie lub gdy będą przypadki zachorowań lub kwarantanny większej grupy osób w danej placówce.

## OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

### §7

Na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO uprzejmie informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa Nr 36 im. Juliana Tuwima reprezentowana przez Panią Krystynę Wiśniewską, tel.: 32 271 89 59 z siedzibą w Zabrze, Plac Warszawski 6
- 2) W placówce wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail: [kinga@informatics.jaworzno.pl](mailto:kinga@informatics.jaworzno.pl) w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych.

- 3) Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeciwdziałania, zwalczania, a w szczególności zapobiegania rozprzestrzeniania się wirusa COVID-19 oraz innych chorób zakaźnych.
- 4) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. d i e oraz art. 9 ust. 2 lit. g, i RODO w związku z ustawą z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.
- 5) Dane osobowe przekazywane będą tylko podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- 6) Dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania danych osobowych wskazanego powyżej, a po zakończeniu realizacji przechowywane będą w celu obowiązkowej archiwizacji dokumentacji przez czas określony w odrębnych przepisach.
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
- 8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych pod adresem ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 9) Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji przez Administratora Danych Osobowych.

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### §8

1. *Procedurę bezpieczeństwa uczniów i pracowników Szkoły Podstawowej Nr 36 im. Juliana Tuwima w Zabrze w czasie trwania pandemii COVID-19* podaje się do wiadomości rodziców / opiekunów prawnych uczniów i każdego pracownika.
2. Zapoznanie się z treścią *Procedury bezpieczeństwa uczniów i pracowników Szkoły Podstawowej Nr 36 im. Juliana Tuwima w Zabrze w czasie trwania pandemii COVID-19* – pracownik potwierdza podpisem na oświadczeniu stanowiącym Załącznik nr 1 do procedury.
3. Zapoznanie się z treścią *Procedury bezpieczeństwa uczniów i pracowników Szkoły Podstawowej Nr 36 im. Juliana Tuwima w Zabrze w czasie trwania pandemii COVID-19* rodzice/opiekunowie prawni uczniów potwierdzają, **podpisując stosowne oświadczenie stanowiące Załącznik nr 2 do procedury.**
4. Procedura bezpieczeństwa dzieci i pracowników Szkoły Podstawowej Nr 36 im. Juliana Tuwima w Zabrze w czasie trwania pandemii COVID-19 wchodzi w życie z dniem podpisania przez Dyrektora Placówki.

Zabrze, dnia 28 sierpnia 2020 r.  
.....

DYREKTOR SZKOŁY

*Krzysztyna Wisniewska*  
mgr Krzysztyna Wisniewska

.....  
pieczęć i podpis Dyrektora

Procedury wprowadzone Zarządzeniem Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 36 im. Juliana Tuwima w Zabrze nr 30/19/20 z dnia 28.08.2020 r. wchodzi w życie z dniem 1 września

OŚWIADCZENIA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH UCZNIĄ

Imię i nazwisko dziecka	
Aktualny numer telefonu kontaktowego:	
Matka/opiekunka prawna	
Ojciec/opiekun prawny	

1. Zapoznałam/em się i akceptuję zaktualizowane Procedury Bezpieczeństwa dzieci i pracowników w okresie trwania pandemii COVID-19, w tym zapisy dotyczące ochrony danych osobowych i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.
2. Jestem świadoma/y możliwości zarażenia się mojego dziecka, mnie, moich domowników, pracowników placówki i innych dzieci w placówce COVID-19 i jestem świadoma/y, iż podanie nieprawdziwych informacji naraża na kwarantannę wszystkich uczestników opieki wraz z pracownikami i ich rodzinami.
3. Nie jestem ja, ani moi najbliżsi domownicy objęci kwarantanną.
4. Wyrażam zgodę na mierzenie temperatury mojego dziecka w momencie podejrzenia choroby
5. Moje dziecko nie będzie przynosiło z domu do placówki żadnych zbędnych rzeczy.
6. W przypadku, gdyby u mojego dziecka wystąpiłyby niepokojące objawy chorobowe zobowiązuję się do odbierania telefonu od pracownika placówki, lub oddzwonienia w jak najkrótszym czasie i odebrania dziecka w trybie natychmiastowym z placówki.
7. Przyjmuję do wiadomości, iż w razie braku możliwości wywiązania się ze zobowiązania zawartego w punkcie 6, Dyrektor lub upoważniony przez Dyrektora pracownik powiadamia Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną. W przypadku pogorszenia stanu zdrowia Dyrektor lub osoba upoważniona wzywa pomoc medyczną.
8. O każdorazowej zmianie powyższych oświadczeń, natychmiast powiadomię wychowawcę lub sekretariat.
9. Zapoznałam/em się z informacjami udostępnionymi przez Dyrektora, w tym informacjami na temat zarażenia SARS-Cov-2 wywołującego chorobę o nazwie COVID-19, najważniejszymi numerami telefonów wywieszonymi na terenie placówki dostępnymi dla rodziców.
10. Oświadczam, że jestem świadoma/świadomy, że Dyrektor jest zobowiązany przekazać terenowej jednostce Sanepidu dane osobowe w przypadku zarażenia COVID-19. Podstawa prawna: motyw 46 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych - RODO art. 6 ust. 1 lit. c), d) Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych - RODO ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (m.in. art. 20a) ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (m.in. art. 17)

## INFORMACJA:

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą i zdaję sobie sprawę, że zatajenie istotnych informacji związanych z koronawirusem naraża mnie na odpowiedzialność cywilną (odszkodowawczą). Oświadczam, że zobowiązuje się do systematycznej aktualizacji powyższych informacji.

.....  
miejscość, data

.....  
czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego