# KARTA ZGŁOSZENIA UCZNIA DO ŚWIETLICY W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 36 IM. J.TUWIMA W ZABRZU

1. **DANE OSOBOWE**

Imię i nazwisko dziecka …………………………………………………………….klasa …… Data i miejsce urodzenia ………………………………………………………………………..

Adres zamieszkania …………………………………………………………………………….

Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych …………………………………………….

Telefon komórkowy matki …………………… Tel. komórkowy ojca……………………….

# INFORMACJE O ODBIERANIU DZIECKA ZE ŚWIETLICY

Dziecko będzie przebywać w świetlicy od godziny ……………… do godz i będzie

odbierane osobiście przez rodziców lub wyłącznie przez niżej upoważnione osoby:

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko | Seria i numer dowodu tożsamości |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

# Jednorazowe upoważnienia czy zwolnienia należy przekazywać zawsze w formie pisemnej na kartce lub w zeszycie korespondencji.

1. **OŚWIADCZENIE**
2. Dziecko będzie wracało do domu samodzielnie o godzinie jednocześnie biorę pełną

odpowiedzialność za bezpieczny powrót dziecka do domu.

1. W przypadku odbioru dziecka ze świetlicy przez osobę niepełnoletnią biorę pełną odpowiedzialność za bezpieczny powrót dziecka do domu.
2. **INFORMACJE O STANIE ZDROWIA** ( choroby, alergia, inne)

………………………………………………………………………………………………………

...........................................................................................................................................................

1. **ZGODA** ( należy postawić znak X)

Wyrażam zgodę na publikację wizerunku, imienia i nazwiska, oraz prac mojego dziecka wykonanych w czasie zajęć i imprez organizowanych w świetlicy na tablicach

informacyjnych i stronie internetowej szkoły

………………………………… ……………………………………………………………………..

data ( czytelny podpis rodziców / opiekunów prawnych)

# WAŻNE INFORMACJE

1. Rodzice/opiekunowie zobowiązani są do punktualnego odbioru dziecka ze świetlicy. W razie nie odebrania dziecka ze świetlicy w godzinach jej pracy oraz braku kontaktu z jego rodzicami/prawnymi opiekunami dziecko może zostać przekazane pod opiekę odpowiednim organom (Policji, Straży Miejskiej)
2. Wychowawcy klas młodszych po zakończonych zajęciach doprowadzają dzieci do świetlicy szkolnej, uczniowie klas IV-VIII przychodzą samodzielnie.
3. Dziecko przebywające w świetlicy zobowiązane jest do przestrzegania określonych zasad, dotyczących przede wszystkim: **bezpieczeństwa** pobytu w świetlicy, **kulturalnego zachowania się**, podstawowych zasad higieny, oraz do **szanowania sprzętu stanowiącego wyposażenie świetlicy**.
4. Opiekunowie świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za pozostawione w niej przedmioty osobiste uczniów. Prosimy o nie przynoszenie do szkoły wartościowych przedmiotów [np. telefonów komórkowych, urządzeń typu MP 3 itp. ] zgodnie ze statutem szkoły.
5. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do uzupełnienia karty zgłoszenia oraz

# aktualizacji danych.

1. Odbierać dziecko ze świetlicy mogą jego rodzice/opiekunowie prawni, lub osoby przez nich upoważnione pisemnym oświadczeniem. **Osoba odbierająca dziecko zobowiązana jest powiadomić o tym wychowawcę świetlicy.** Odbieranie dziecka ze świetlicy nie może odbywać się przez telefon, czy umawianie się przed szkołą.

Uczniowie, którzy posiadają pisemne pozwolenie rodziców i mogą samodzielnie wychodzić ze świetlicy do domu, **muszą swoje wyjście zgłosić opiekunowi pełniącemu dyżur**.

1. O wszelkich zmianach dotyczących trybu odbierania dziecka ze świetlicy [np. odbieranie dziecka przez osobę dotąd nieupoważnioną lub samodzielne wyjście itp.] rodzice muszą

powiadomić wychowawców świetlicy na piśmie [z datą i podpisem]. **Bez takiego upoważnienia dziecko nie może opuścić świetlicy.**

1. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka zapisanego do świetlicy zobowiązani są do przygotowania wyprawki świetlicowej zawierającej podstawowe przybory i materiały do prac plastycznych.

# Oświadczam, iż zapoznałem (am) się z zasadami pracy świetlicy szkolnej i będę ich przestrzegać, jednocześnie informuję iż przedłożone przeze mnie w niniejszej karcie informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

………………………………… …………………………………………….

data ( czytelny podpis rodziców/ opiekunów prawnych)