

ANEKS DO REGULAMINU ORGANIZACJI KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ w Szkole Podstawowej Nr 36 im. Juliana Tuwima w Zabrzu

Podstawa prawna:

1. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19. (Dz. U 2020, poz. 493, z póź. zm.).*
2. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19. (Dz. U. 2020, poz. 1389, z póź. zm.).*

W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem wirusa COVID-19 szkoła realizuje zadania statutowe z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Nauczyciele zdalnie realizują podstawę programową.

Kształcenie z wykorzystaniem metod i technik na odległość oznacza wykorzystanie w procesie edukacji wszelkich dostępnych środków komunikacji, które nie wymagają osobistego kontaktu ucznia z nauczycielem, a także możliwość skorzystania z materiałów edukacyjnych, wskazanych przez nauczyciela.

Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość to zajęcia, które:

- a) są realizowane jako lekcje online, poprzez wykorzystanie platformy Microsoft 365, ze szczególnym uwzględnieniem aplikacji Teams.
- b) mogą być realizowane z wykorzystaniem materiałów w postaci elektronicznej, np.
 - dostępnych na stronach MEN, w tym na Zintegrowanej Platformie Edukacyjnej <https://epodreczniki.pl/>,
 - stronach CKE <https://cke.gov.pl> /i Okręgowych Komisji Egzaminacyjnych, np. <https://www.oke.waw.pl/>,
 - strona CEA <https://cka-art.pl/>,
 - materiałów prezentowanych w programach i na stronach internetowych telewizji publicznej i radiofonii,
 - innych materiałów wskazanych przez nauczyciela.
- c) mogą być realizowane w inny sposób wskazany przez nauczyciela.

Sposób i tryb realizacji zadań szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania:

1. Do bezpośredniego sposobu komunikacji z rodzicami i uczniami szkoła będzie wykorzystywać: dziennik elektroniczny LIBRUS Synergia, platformę Microsoft 365 do zdalnej nauki oraz służbowe adresy e-mailowe nauczycieli. Tymi drogami będzie przekazywana informacja o sposobach realizacji podstawy programowej, metodach monitorowania postępów uczniów, weryfikacji ich wiedzy i umiejętności oraz formach przekazywania treści utrwalających wiedzę.
2. W przypadku uczniów, którzy mają ograniczony dostęp do komputera lub/i Internetu, wychowawca klasy jest zobowiązany do nawiązania kontaktu telefonicznego i przekazania ustnej informacji na temat realizowanych w danym dniu treści nauczania oraz udzielenia uczniowi niezbędnych informacji i wskazówek.
3. Uczeń, który nie ma możliwości realizowania zdalnej nauki w domu, może przebywać w szkolnej świetlicy pod opieką wyznaczonych nauczycieli i korzystając ze sprzętu szkolnego, uczestniczyć w lekcjach online.
4. Wychowawcy świetlicy, pedagog i nauczyciele współorganizujący kształcenie są dostępni dla uczniów oraz ich rodziców, udzielają chętnym uczniom porad i wskazówek dotyczących organizacji pracy własnej oraz pomagają im w pokonywaniu trudności w nauce, a także motywują i udzielają im niezbędnego wsparcia.
5. Formy pracy z uczniami z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego czy posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej powinny uwzględniać zalecenia wynikające z w/w dokumentów (m.in. wydłużenie czasu pracy).
6. Uczniowie oraz rodzice uczniów z orzeczeniem o kształceniu specjalnym mają możliwość uzyskania wsparcia od nauczyciela wspomagającego przy realizacji zadanych treści.
7. Dyrektor szkoły, w ramach możliwości, organizuje dla uczniów klas VIII konsultacje indywidualne lub grupowe z przedmiotów, z których uczeń przystępuje do egzaminu ósmoklasisty.

Sposób współpracy dyrektora z nauczycielami i koordynowania przez niego współpracy z uczniami i rodzicami:

- dyrektor szkoły stale koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami i rodzicami,
- istotne problemy zgłaszane przez uczniów czy rodziców powinny być kierowane do dyrektora szkoły lub wicedyrektora,
- nauczyciel zobowiązany jest do regularnego odczytywania wiadomości wysyłanych przez dyrektora poprzez dziennik elektroniczny LIBRUS Synergia oraz pocztę elektroniczną,
- nauczyciel, pracując zdalnie, jest w stałej gotowości do pracy i w każdej chwili może zostać wezwany przez dyrektora do szkoły,
- możliwe jest przeprowadzanie zebrania rady pedagogicznej na odległość, za pomocą platformy Teams (obecność nauczycieli podczas takiej rady pedagogicznej będzie

sprawdzona poprzez odczytanie listy i zapisanie przez protokolanta obok nazwiska uczestnika obecności podczas takiego spotkania),

- nauczyciel, który nie ma dostępu do komputera i/lub Internetu, powinien o tym fakcie bezzwłocznie poinformować dyrektora szkoły.

Zasady ustalania tygodniowego zakresu treści nauczania w poszczególnych oddziałach.

- lekcje z poszczególnych przedmiotów odbywają się online zgodnie z planem lekcji, obowiązującym przed przejściem na zdalny system nauczania. Jednostka lekcyjna trwa 30 minut, 15 minut nauczyciel przeznacz na indywidualne konsultacje z uczniami, wyjątek stanowią lekcje języka angielskiego i matematyki w klasach dwujęzycznych, gdzie lekcja trwa 45 minut,
- zajęcia powinny uwzględniać możliwości psychofizyczne ucznia, jego wiek i etap edukacyjny,
- nauczyciel, planując pracę z uczniami, powinien uwzględnić również pracę z zeszytem, podręcznikiem, kartami pracy oraz zeszytem ćwiczeń (o ile specyfika przedmiotu na to pozwala) tak, by przestrzegać zaleceń medycznych odnośnie czasu korzystania z urządzeń dla danej grupy wiekowej.

Sposób dokumentowania realizacji zadań szkoły.

Nauczyciel zobowiązany jest do regularnego odnotowywania tematu lekcji w dzienniku elektronicznym, sprawdzania obecności ucznia oraz wpisania planowanych lekcji online w kalendarzu na platformie Microsoft 365 stanowiącym integralną część aplikacji Teams oraz w Terminarzu w dzienniku elektronicznym LIBRUS.

Sposób monitorowania postępów uczniów, weryfikacji wiedzy i umiejętności.

- podczas pracy na odległość, każdy nauczyciel ma obowiązek oceniać ucznia z zadawanych prac i sprawdzać jego wiedzę,
- podczas lekcji online nauczyciel może przeprowadzić sprawdzian, wykorzystując dostępne formy, np. platformę testportal.pl,
- monitorowanie i sprawdzanie wiedzy ucznia oraz jego postępów w nauce odbywa się zdalnie poprzez odsyłanie prac w terminie wyznaczonym przez nauczyciela oraz rozmowy z uczniami podczas lekcji online,
- wszystkie oceny są na bieżąco wpisywane do dziennika elektronicznego, a rodzic ma obowiązek systematycznie się z nimi zapoznawać,
- wszystkie oceny uzyskane przez ucznia w czasie zdalnego nauczania mają wagę 1, w komentarzu do oceny wpisuje się „zdalne ocenianie”,
- przy wystawianiu ocen obowiązuje przyjęta i dotychczas stosowana w szkole skala ocen,
- uczeń za systematyczną pracę i zaangażowanie może otrzymać punkty z zachowania (plus 1 punkt za każdy dzień systematycznej pracy),
- szczegółowe zasady oceniania zachowania zostały zawarte w odrębnym Regulaminie,

- wychowawcy monitorują zdalne nauczanie sprawdzając korzystanie uczniów z takiej formy nauki.

Dyrektor Szkoły poinformuje rodziców i uczniów o sposobach kontaktu z nauczycielami oraz formach pracy zdalnej.

Wymagania edukacyjne na poszczególne oceny pozostają zgodne z zapisami w Statucie Szkoły.

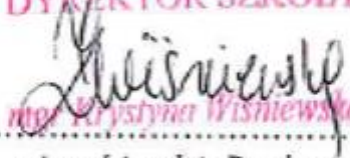
Informowanie uczniów i rodziców o postępach w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach będzie następowało za pośrednictwem dziennika elektronicznego.

Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne są zobowiązani do poinformowania ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych, a wychowawcy oddziałów o przewidywanej śródrocznej i rocznej ocenie z zachowania, w terminie i formie określonych w Statucie Szkoły.

Konsultacje ucznia i rodzica z nauczycielem odbywają się za pośrednictwem dziennika elektronicznego oraz aplikacji Teams.

Nauczanie zdalne może mieć różną formę, musi jednak uwzględniać możliwości (psychofizyczne i techniczne) wszystkich uczestników tego procesu, czyli nauczycieli, uczniów i rodziców. Należy pamiętać o zasadzie równego dostępu i równego traktowania. Ważniejsza od wybranej formy nauczania jest możliwość zrealizowania celu nauczania, przy zachowaniu bezpieczeństwa wszystkich stron.

Aneks do Regulaminu wprowadzony Zarządzeniem Dyrektora nr 9/20/21 z dnia 6 listopada 2020 roku.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Krystyna Wiśniewska
.....
pieczęć i podpis Dyrektora